



## INFORMAZIONI PERSONALI

FABIANA PALU'

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal al 2012 – oggi

**Freelance BefullyU****Titolare di Smart&Life sas di Palù Fabiana** (marzo 2015-marzo 2018)

Consulente Organizzativo; Trainer; Consulente Family Audit  
Life Coach; Business Coach ( ICF Certified - -ACC Level)  
Certified Agile Coach

Consulenza Aziendale: Progettazione Piani Aziendali di Welfare; Progettazione Piani Aziendali Family Friendly; Certificazioni Family Audit per la conciliazione vita-lavoro; Progettazione e consulenza per Piani di Smart Working; Coaching manageriale; Laboratori di Leadership; Benessere organizzativo; Design Thinking; Modelli organizzativi Agili; Cambiamento Organizzativo

Coaching & Formazione: interventi formativi, group coaching e individual coaching sul Worklife Balance (time management; stress management; change management); orientamento individuale / valutazione del potenziale / supporto all'avvio di progetti imprenditoriali / identificazione business model; worklife coaching; business innovation; organizzazione del lavoro agile.

Formazione e supporto alla digitalizzazione dell'attività per Liberi Professionisti.

Formazione ai Consulenti del Lavoro per analisi e progettazione di Piani di Welfare in Azienda Progettista e Docente del percorso formativo per Welfare Manager Aziendale.

Coordinamento Reti Territoriali per la Conciliazione

**Attività o settore Consulenza Aziendale e Organizzativa**

Dal al Marzo 2015 – Dicembre 2017

**Freelance****Iama Consulting - MILANO**

Welfare Practice Leader

Progettazione dell'offerta formativa e consulenziale su tematiche di Welfare Aziendale, Smart working, Benessere organizzativo; Certificazioni Family Audit; sviluppo di progetti organizzativi con metodologie Human-centred design. Attività di formazione, individual e group coaching.

**Attività o settore Consulenza Aziendale e Organizzativa**

Dal al Marzo 2012 – 2015

**GSO Human and Capital Management**

Libera professione

Senior Consultant, Trainer & Coach (ICF Certified Coach ACC Level).

Analisi fabbisogni Aziende clienti; progettazione e conduzione di *Progetti* a supporto dei processi di Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane. Assessment; valutazione di potenziale e competenze; piani di sviluppo individuali; valutazione dinamica e interventi di potenziamento cognitivo. Orientamento professionale.

Implementazione *Processi Organizzativi* a supporto delle strategie HR e formazione del personale delle Funzioni HR.

Formazione su competenze manageriali. Team and Professional Coaching.

Professional Leadership Coach accreditata ICF (The Forton Group).

Consulenza Aziendale per progetti di Worklife Balance; Smart Working; riorganizzazione processi interni. Formazione Manageriale per la Gestione dei collaboratori. Analisi di clima organizzativo. Progettazione Territoriale e Regionale per l'Armonizzazione tempi di vita e lavoro.

**Attività o settore Consulenza Aziendale e Organizzativa**

Dal al 2010 – Marzo 2012

**Banca Monte dei Paschi di Siena**

Specialista Sviluppo Risorse Umane c/o Servizio Sviluppo Risorse Umane della Capogruppo

Conduzione di Laboratori di Auto-sviluppo. Valutazione del potenziale; Valutazione delle competenze. Tutor nei percorsi di sviluppo individuali. Progettazione di percorsi di sviluppo delle Risorse; processi di pianificazione ed orientamento professionale. Formazione di HR Business Partner e risorse operanti nella Divisione HR di Rete.

**Attività o settore Risorse Umane**

Dal al 2004-2010  
[1995-2003]

**Banca Antonveneta**

HR Specialist

HR Business Partner – Area Territoriale

Rilevazione fabbisogni formativi; progettazione corsi di formazione; Formazione d'aula; formazione outdoor.

Selezione del personale, di nuovo inserimento e/o professionalizzato.

Responsabilità gestionale di ca 300 persone. Gestione di trasferimenti e mobilità delle risorse; assegnazione ruoli; inserimento in percorsi di sviluppo; piani di orientamento individuale e piani di sviluppo; valutazione della prestazione e della copertura del ruolo; processi di promozione; tavole di sostituzione. Relazioni Sindacali con le RRSSU territoriali.

Comitati di Direzione; processi di valutazione; mappatura di ruoli e competenze; definizione organico delle strutture; definizione mobilità e dei piani di carriera; sistemi di rewarding.

### *Attività o settore Risorse Umane*

[Attività commerciale. Pianificazione e Controllo Commerciale: gestione del monitoraggio e dell'implementazione di strategie commerciali a supporto delle Direzioni Territoriali; iniziative di supporto commerciale alle filiali e la formazione delle figure tecniche e commerciali]

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Dal al 2015  
Università di Trento – Trentino School of Management  
Master professionalizzante per Consulenti e Certificatori Family Audit

Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

Materie principali : Welfare Aziendale e Territoriale; Metodologie di rilevazione statistica; ICT ; Cambiamenti del Lavoro; Contesti organizzativi  
Project Work finale: Nuovi ambienti di lavoro. Nuovi modelli gestionali.  
Dall'organizzazione reale all'organizzazione digitale.

Dal al 2007-2009  
Università di Venezia –  
Master 2 Livello in Valutazione Dinamica e Potenziamento Cognitivo

Materie principali: Psicologia dell'apprendimento; Strumenti per la lettura del potenziale cognitivo; Strumenti per il potenziamento cognitivo; Formazione degli adulti.  
Tesi: Progettazione di percorsi di potenziamento cognitivo in Azienda a supporto dello sviluppo di competenze manageriali

Dal al 1995-2003  
Università degli Studi di Padova – Facoltà Scienze della Formazione  
Laurea VO in Scienze dell'Edicazione indirizzo Esperto nei processi formativi

Materie principali: Organizzazione Aziendale; Psicologia dell'apprendimento; Tecniche e tecnologie formative; Metodologie e Didattiche; Metodi e Tecniche per gli studi sociali; Marketing applicato  
Tesi : Ricerca narrativo-etnografica sui Climi organizzativi in un'azienda di credito.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	BUONO B2	MOLTO BUONO C1	BUONO B2	BUONO B2	MEDIO B1
TOEIC conseguito a nov. 2005 : 840 / 990					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** La comunicazione è parte integrante della mia attività. Conduco aule di formazione e workshop. Partecipo come relatrice a workshop e convegni. Redigo documenti tecnico-organizzativi; relazioni; scrittura di profili di competenze; articoli per blog e/o riviste di settore

**Competenze organizzative e gestionali** Pianificazione attività proprie ed altrui; coordinamento di progetti.  
 Gestione aziendale (amministratore unico della società); business plan; budget  
 Gestione e coordinamento di persone

**Competenze professionali** *"Fare selezione"* presso SDA Bocconi (Milano). (sett.'06)  
 Certificazione MBTI ®. (nov. '07).  
 Certificazione ICELP per somministrazione LPAD e PAS (luglio '08)  
 Certificazione WAVE® (aprile 2012)  
 Certificazione DiSC® (luglio 2012)  
 Certificazione Aptitude® (ottobre 2012)  
 Web Marketing e Strategie di Mercato (2012 Talent Garden – Milano)  
 Professional Leadership Coach diplomata da The Forton Group Ltd (Londra) 2012  
*Certificazione ICF : Advanced Leadership Coaching Programme (novembre 2013)*  
 Team Coaching Programme (The Forton Group Ltd Londra 2014)  
 Percorso di Design Thinking (IDEO U) : Insights for Innovation; Leading for Creativity (2015)  
 Fare #lavoroagile: corso pratico per la stesura dei contratti di smart working (2016 – Adapt)  
 Design Thinking Lab (BMWCon GMBH) (2017)  
 Platform Design (2017 – Avanscoperta)  
 Agile Kanban (2018– Agile Network)  
 Grafica e Copy-writing per il web (2018 Digital Update)  
 Lean Startup Machine (2018)  
 Agile HR Certification (2018 – Agile Network)  
 Training from the back of the room (2019 – Avanscoperta)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	BASE	BASE

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Patente di guida PATENTE B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

**Pubblicazioni** Articoli e Recensioni in Narrare i Gruppi (Padova University Press) già Narrare il gruppo (ed. Armando) [www.narrareigruppi.it](http://www.narrareigruppi.it) (2000-2010)  
"Worklife balance : nuovi equilibri per persone e organizzazioni" in Quaderni della sicurezza AIFOS (2016)  
"Vita nuova in ufficio" (Vivere Sani e Belli n.27/2019)  
[www.fabianapalu.com](http://www.fabianapalu.com) (Blog)

### Altri ruoli

Membro del Comitato Scientifico della Rivista Narrare i Gruppi [www.narrareigruppi.it](http://www.narrareigruppi.it)  
Membro del Comitato Scientifico di Stati Generali delle Donne

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

---

Il sottoscritto PALU' FABIANA ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Data 1/13/2020

